


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Факультета культуры и искусства

от «20» мая 2022 г., протокол №12/243



Председатель /Н.С. Сафронов/
(подпись)

Зав.кафедрой дизайна и
искусства интерьера факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Отраслевые информационные ресурсы
Факультет:	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения
Курс	3

Направление (специальность): **46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**
(бакалавриат)

(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Документоведение и документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15 мая 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

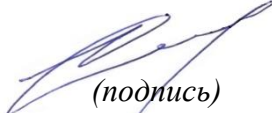
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.


Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Ходжаян Е.Г.	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения	Старший преподаватель



СОГЛАСОВАНО


Заведующий кафедрой журналистики,
филологии, документоведения и
библиотекovedения


(подпись) /О.Р. Самарцев/
(ФИО)
«18» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1.	Самарцев О. Р.		15.05.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2.	Самарцев О. Р.		15.05.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления о состоянии тенденциях и направлениях развития (производства и использования) отраслевых информационных ресурсов по социально-гуманитарным наукам как существенной части общенациональной систем ресурсов информации современного российского общества;

Задачи освоения дисциплины:

- вооружение студентов знаниям навыками и умениями поиска ресурсов информации для обеспечения информационных потребностей пользователей социально-гуманитарной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана со многими дисциплинами, направленными на формирование компетенций по технологическому и нормативно-правовому обеспечению документной деятельности, реализации инновационных проектов создания конкурентоспособных государственных и муниципальных услуг, процессам освоения и использования информационных продуктов и услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации делопроизводства и архивного дела, новых рынков и их возможных сочетаний и т. п.

Дисциплина читается в 5-ом семестре 3-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- Офисные технологии
- Ознакомительная практика
- Философия
- Научно-технические и аудиовизуальные архивы
- Профилактика коррупции средствами документационного обеспечения управления
- Электронные архивы
- Электронный документооборот как инструмент борьбы с коррупцией
- Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле


а также при прохождении учебной практики.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание базовых профессиональных понятий и определений в области информатики;
- способность использовать нормативные правовые документы;
- способность использовать основные положения и методы социально-гуманитарных наук;
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин учебного плана:

- Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов
- Организация секретарского обслуживания
- Документационное обеспечение управления в бюджетных организациях

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Научно-исследовательская работа
- Выставочная деятельность архивов
- Организация работы с электронными документами
- Электронное делопроизводство
- Аналитика текста
- Информационно-аналитические технологии
- Преддипломная практика

а также при прохождении производственной практики и государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ук1 Знать: обладать знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач; методологию системного подхода; способы применения системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; методики поиска, сбора и обработки информации ИД-2 ук1 Уметь: использовать методы системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3 ук1 Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений;
ПК-8 Способен заносить и вести записи электронной системы учета музейных и архивных фондов	ИД-1 пк8 Знать: ознакомиться с методикой ведения основных учетных документов архива и музея ИД-2 пк8 Уметь: создавать цифровые копии учетных документов; самостоятельно заполнить основные учетные формы; проводить аудит документов в системе. ИД-3 пк8 Владеть: навыками ведения документации по учету архивных и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачетные единицы

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)
--------------------	-------------------------------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		5
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36/36*
Аудиторные занятия:	36	36/36*
• лекции	18	18/18*
• семинарские и практическое занятие	18	18/18*
• лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос, практическое задание	устный опрос, практическое задание
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указано количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:


Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организация информационных ресурсов общества							
1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация	3	1	2	-		1	устный опрос, практическое задание
2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов	3	1	2	-		1	устный опрос, практическое задание
3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов	6	2	-	-		2	устный опрос
4. Государственные информационные ресурсы	6	2	2	-	2	2	устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ресурсы (ГИР)							практическое задание
5. Первичный документный поток (ПДП) как информационный ресурс общества	3	1	2	-		2	устный опрос
6. Закономерности развития и функционирования ПДП		1	6			2	устный опрос, практическое задание
2. Информационные ресурсы отдельных отраслей и наук							
7. Структурные особенности ПДП	5	1	-	-		2	устный опрос
8. Вторичный документный поток (ВДП) как информационный ресурс	3,5	2	-	-	2	2	устный опрос
9. Электронные информационные ресурсы	2,5	1	-	-		2	устный опрос
10. Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники	3	1	-	-		2	устный опрос
3. Информационное сопровождение отдельных отраслей							
11. Информационные ресурсы экономики	3	1	2	-		2	устный опрос, практическое задание
12. Информационные ресурсы в области права	12	1	-	-		6	устный опрос
13. Информационные ресурсы общественно-научного знания	3	1	-	-		2	устный опрос
14. Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения		1	2	-		4	устный опрос
15. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы		1	2	-		4	устный опрос
Итого	72	18	18	-	4	36	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Раздел 1 Организация информационных ресурсов общества

Тема 1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация

Определение понятия информационные ресурсы (ИР). Понятие «информационные ресурсы» в узком и широком смысле. Неоднозначность трактовки понятия в работах отдельных авторов. Информационные ресурсы в системе экономических, природных, трудовых и других ресурсов. Сходство и различие. Этапы формирования информационных ресурсов. Информационные революции, их влияние на формирование информационных ресурсов. Виды угроз в сфере информационных ресурсов. Состав и свойства информационных ресурсов. Нормативно-правовая база, определяющая состав, свойства и типологию ресурсов. Закон РФ «Об информатизации, информационных технологиях по защите информации» (от 27.07.2006 г. №; 149-ФЗ). Принципы классификации информационных ресурсов, содержания. Изменчивость типологии и классов ИР. Влияние новых информационных технологий на состав и классификацию информационных ресурсов. Показатели качества.


Тема 2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов

Нормы правового режима. Нормативно-правовые основы формирования и использования информационных ресурсов. Права собственности как основные виды правоотношений в области информационных ресурсы. Права на доступ к информации. Открытые общедоступные сведения. Общие нормы регулирования доступа к ресурсам. Регулирование состава представленной информации. Категории пользователей. Правовое регулирование условий представления информации (бесплатность, платность, ограничения стоимости услуг). Ограничение доступа к информации. Виды тайн. Коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Персональные данные. Сведения, не составляющие тайну. Правовое регулирование формирования информационных ресурсов. Порядок и процедура обязательного представления документированной информации. Федеральные законы. Постановления Правительства. Региональное законодательство.

Тема 3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов

Государственная политика Российской Федерации в сфере информационных ресурсов. Правовые методы государственной политики. Федеральное законодательство. Указы Президента. Законы. Постановления. Положения. Концепция формирования и создания единого информационного пространства. Необходимость регламентации прав и ответственности за организацию информационных ресурсов. Модели оптимизации управления. Концепция управления государственными информационными ресурсами. Современные проблемы управления информационными ресурсами. Организационное управление государственными информационными ресурсами Федеральные органы, ответственные за управление ресурсами. Контроль и нормативно-методическое обеспечение деятельности по формированию, использованию и защите государственных информационных ресурсов. Экономические методы. Научно-техническая политика. Стандартизация в сфере информационных ресурсов. Пути дальнейшего развития государственной политики.

Тема 4. Государственные информационные ресурсы (ГИР)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Универсальные информационные ресурсы. Текущая национальная (государственная) библиография как основной универсальный информационный ресурс. Законодательная база создания текущей национальной библиографии. Российская книжная палата (РКП) – центр сбора обработки и представления пользователям информации о печатной продукции России. Библиотечная сеть. Архивный фонд Российской Федерации (Росархив). Информационные ресурсы Росархива. Государственная система статистики (Росстат). Информационные ресурсы Росстата. Статистические документы. Официальные ресурсы. Статистические издания, отраслевые и тематические сборники, ежегодные доклады, пресс-выпуски и т. д. Базы данных по законодательству. Музейные информационные ресурсы

Тема 5. Первичный документный поток (ПДП) как информационный ресурс общества

Первичный документный поток как целостное функционально-значимое явление общества. Единство производственных и информационных ресурсов: темпы роста физического объема, скорость изменения их состава, ценностные свойства, тенденции к неограниченному росту. Документный поток как специфическое средство познания мира. Движение как способ существования документопотока. Изменчивость состава. Избирательность отражения документов. Общее, особенное и единичное в документном потоке определенной тематики. Формирование первичного документопотока различного целевого и читательского назначения. Влияние экономических социальных и организационных факторов на возникновение и формирование потока. Источники формирования документопотока. Издательства, научные и учебные коллективы. Специфика подготовки ведомственной литературы. Подготовка деловой информации. Методы изучения документопотока.


Тема 6 Закономерности развития и функционирования ПДП

Закономерности развития и функционирования документов как отражение развития общества. Динамика и модели роста документопотока. Особенности роста ПДП отдельных отраслей. Отрасли ускоренного развития. Отрасли относительно замедленных темпов развития. Затухающие области знания. Измеряемые показатели роста. Старение как объективный процесс утраты ценностных свойств документов с течением времени. Причины старения документов. Содержательное и физическое старение. Особенности и закономерности содержательного старения документопотоков отдельных отраслей. Актуализация документов в потоке как процесс возвращения к активному использованию в обществе документов прошлых лет. Причины актуализации документов.

Раздел 2. Информационные ресурсы отдельных отраслей и наук

Тема 7. Структурные особенности ПДП

Взаимосвязь документов в потоке. Закон связи между элементами как способ организации потока. Общие принципы структурирования, правила изучения структурных образований. Содержательная структура как смысловая связь между элементами документопотока и количественная характеристика распространенности однотомных документов. Особенности содержательной структуры документопотока отраслевых комплексов и отдельных отраслей. Видовая структура документопотока: распространенность и функции документов определенных видов, жанров в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

документопотоке; количественная характеристика распространенности каждого компонента в документопотоке

Тема 8. Вторичный документный поток (ВДП) как информационный ресурс

Вторичный документный поток как организованное множество вторичных источников. Общие и специфические функции, их соотношение. Вторичный документный поток с точки зрения общих и специфических функций. Особенности вторичного документного потока (сочетание централизации и децентрализации при создании, наличие параллельных рядов, динамизм и т. д.). Состав. Структура. Использование вторичного документного потока в общественной практике.

9. Электронные информационные ресурсы

Веб-архивирование научного и культурного наследия. Открытые архивы в системе научно-технической информации. Информационные ресурсы научного цитирования

10. Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники

Наука как область человеческой деятельности. Особенности и формы современной научной коммуникации. Специфика информационных ресурсов в негуманитарной сфере. Информационные ресурсы естествознания. Информационные ресурсы технических наук. Информационные ресурсы в области медицины. Информационные ресурсы экологии. Информационные ресурсы сельского хозяйства.


Раздел 3. Информационное сопровождение отдельных отраслей

Тема 11. Информационные ресурсы экономики

Экономические отношения в современном обществе и их влияние на развитие информационных ресурсов. Особенности и разновидности экономической информации. Документные потоки экономики. Особенности. Структура. Документные полнотекстовые и фактографические информационные ресурсы. Поставщики. Базы данных оперативной информации. Библиографические ресурсы. Текущие указатели и базы данных. ИНИОН РАН как центр информации в области экономики. Информационные ресурсы ВИНТИ экономического профиля. Информационные ресурсы по экономике ГПНТБ России, ГПНТБ СО РАН, Всероссийского научно-технического конъюнктурного института (ВНИИКИ). Информационные ресурсы отраслевых центров информации. Информационные ресурсы коммерческих информационных структур. Отечественные и зарубежные базы данных. Ретроспективные библиографические указатели в системе ресурсов:

Тема 12. Информационные ресурсы в области права

Особенности правовой информации. Тенденции функционирования и развития. Разновидности правовой информации. Официальные и неофициальные документы. Документные потоки. Особенности. Структура. Полнотекстовые базы данных. Поставщики. Компьютерные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Библиографические ресурсы. Государственные библиографические указатели официальных документов. Деятельность Парламентской

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

библиотеки. Ретроспективные информационные ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы.

Тема13 Информационные ресурсы обществознания

Особенности информации в области обществознания. Документные потоки. Особенности. Структура. Документные полнотекстовые и фактографические информационные ресурсы. Библиографические ресурсы. Текущие указатели и БД. ИНИОН, ГПНТБ СО РАН, Институт истории и археологии Уральского отделения РАН и т. д. как поставщики информационных ресурсов обществознания. Ретроспективные библиографические ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы для различных категорий пользователей. Интернет-ресурсы обществознания. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов обществознания.

14. Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения

История возникновения литературно-художественной периодики. Современные литературно-художественные журналы. Литературно-художественные журналы в электронной среде.

15. Информационные ресурсы информационно- библиотечной сферы

Поставщики информационных ресурсов. Видовая и содержательная структура информационных ресурсов. Библиографические ресурсы. ИР в электронной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной дисциплины и должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1 Организация информационных ресурсов общества

Тема 1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация (форма проведения – практическое занятие)

Практическая работа № 1 Классификация информационных ресурсов

Цель: закрепление знаний о классах информационных ресурсов.

Задачи:

- ознакомить с признаками классификации ресурсов;
- научить описывать информационные ресурсы по определенным признакам.

Обеспечивающие средства: комплект информационных ресурсов на бумажном и электронном носителях.


Задание: осуществить анализ предложенных преподавателем информационных ресурсов, определить их назначение.

Требования к отчету: итоги практического занятия докладываются устно и оформляются письменно в форме таблицы.

Технология работы:

1. Из комплекта, предложенного педагогом, в произвольной форме выбрать информационный ресурс и проанализировать по признакам:

- наименование массива;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- владелец/поставщик;
- принадлежность к системе;
- содержание;
- вид источника;
- форма собственности;
- назначение;
- объем;
- открытость (доступность);
- форма представления;
- вид носителя;
- способ распространения;
- масштаб формирования.

2. Результаты представить в табличной форме.

Контрольные вопросы:

- Какие разновидности информационных ресурсов вам известны?
- Что общего и в чем отличие анализируемых информационных ресурсов?
- Каково назначение информационных ресурсов? Приведите примеры.
- Охарактеризуйте достоинства и недостатки информационных ресурсов на бумажном и электронном носителях.

Тема 2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов (форма проведения – практическое занятие)

Практическая работа № 2 Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов

Цель: углубление представлений о правовом поле в сфере информационных ресурсов.

Задачи:

- познакомить с понятийным аппаратом;
- раскрыть содержание основных статей закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (27 июля 2006 г., № 149-ФЗ);
- научить определять основные права и обязанности граждан в сфере информационных ресурсов. Обеспечивающие средства: федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (<http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>).

Задание: изучение федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27 июля 2006 г., № 149-ФЗ).

Требование к отчету: письменно оформить ответы на вопросы.

Технология работы:


1. Проанализировать ФЗ № 149 по заданным вопросам.
2. Записать в рабочую тетрадь ответы на вопросы.

Вариант 1 основные положения закона; понятийный аппарат; вопросы владения и распоряжения; формирование информационных ресурсов; использование информационных ресурсов; защита и сохранность информационных ресурсов; защита персональной информации; государственный надзор за ИР.

Вариант 2 вопросы, отраженные в законе; понятийный аппарат; общедоступная информация; права граждан на доступ к информации; документирование информации; регулирование использования информационно-телекоммуникационных сетей; обязанности обладателя информации; порядок ответственности за правонарушения.

Контрольные вопросы:

- Какие вопросы в сфере информационных ресурсов рассматриваются в ФЗ № 149?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Какая информация относится к общедоступной?
- Какая информация относится к информации ограниченного доступа?
- Какая информация считается вредоносной?

Тема 4. Государственные информационные ресурсы (ГИР)

Практическая работа № 3 Государственные информационные ресурсы

Цель: закрепление знаний о государственных информационных ресурсах.

Задачи:

- ознакомить с отдельными видами государственных информационных ресурсов;
- научить анализировать и описывать информационные ресурсы по заданным признакам.

Обеспечивающие средства: ПК с доступом в Интернет либо комплект информационных ресурсов на бумажном и электронном носителях, схема анализа.

Задание: изучить информационные ресурсы Росстата, Росархива, Федерального государственного архива научно-технической документации.

Требования к отчету: итоги практической работы представить в виде текста, структурированного по аспектам анализа.

Технология работы:

1. Выявить сайты Росстата, Росархива, федерального государственного архива научно-технической документации.


2. Проанализировать сайты по заданным признакам:

- сведения об организации (название, руководитель, история создания);
- адрес сайта;
- содержание информационного массива (ИМ): первичная информация (общественно-политическая, правовая, финансово-экономическая, данные о предприятиях и т. д.), вторичная (библиографическая, реферативная, обзорная);
- источник формирования (видовое наполнение);
- принадлежность к определенной организационной системе (принцип формирования): ресурсы архивные, библиотечные, МВД, МЧС, НТИ и т. д.);
- форма собственности: федеральная, субъектов РФ, муниципальная, собственность общественных организаций, частная;
- назначение: массовые, образовательные, управленческие, межведомственные, ведомственные, региональные, внутрифирменные и др.;
- объем (выраженный в сопоставимых единицах измерения);
- открытость информации: открытая, секретная, конфиденциальная;
- форма представления информации: текстовая, цифровая, графическая, мультимедийная и др.;
- носитель: электронный, бумажный и др.;
- способ распространения информации: сети глобальные, локальные, полиграфические издания и др.;
- масштаб формирования: локальные, региональные, национальные, международные;
- ассортимент информационных продуктов и услуг (охват, методические особенности).

3. Заполнить таблицу.

Контрольные вопросы:

- Какие информационные ресурсы относятся к национальным?
- В чем состоят особенности государственных информационных ресурсов?
- Каковы направления деятельности обследованных организаций?
- Какие информационные ресурсы подготавливаются на бумажном носителе?
- Какие информационные ресурсы существуют в электронной среде?
- По каким признакам Росархив и Росстат относятся к государственным

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

информационным ресурсам?

Тема 5 Первичный документный поток как информационный ресурс общества
(форма проведения – семинар).

Вопросы по теме:

1. Общая характеристика и свойства.
2. Методы изучения.
3. Закономерности развития и функционирования.
4. Особенности структуры.
5. Использование знаний о документопотоке в общественной практике.

Тема 6 Закономерности развития и функционирования ПДП

Практическая работа № 4 Изучение динамики роста первичного документного потока

Цель: формирование практических умений изучения динамики роста первичного документного потока.

Задачи:

- освоить методику анализа первичного документного потока;
- выработать навыки сбора, обработки и интерпретации полученных результатов;
- показать возможности использования сведений об особенностях первичного документного потока в общественной практике.

Обеспечивающие средства: комплект библиографических указателей (учебные материалы предоставляются преподавателем).

Задание: изучить динамику роста документопотока, охарактеризовать состояние данной отрасли, сформулировать выводы для информационной сферы.

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Документопоток упорядочить по признаку «год выхода документа».
2. Подсчитать количество документов за год.
3. Заполнить таблицу

Таблица – Динамика роста документопотока

Год (t)	Количество (N)	Прирост (ΔN)
199...		
200...		
Всего		


4. Подсчитать среднюю скорость роста по формуле: $\Delta N/N\Delta t$ где: N – общее количество документов; ΔN – прирост за обследуемый период; Δt – период изучения.

5. Составить график динамики роста документопотока

6. Определить периоды быстрых темпов роста первичного документного потока, периоды стабильного развития, замедления темпов роста (если таковые наблюдаются).

Контрольные вопросы:

- К каким отраслям, исходя из темпов роста, относится отрасль?
- Ритмично ли развивается данное направление?
- Можно ли отнести данное направление к перспективным?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

· Какие выводы для информационной сферы можно сделать (трудозатраты на освоение ПДП, тематика запросов, тематика указателей и БД)?

Практическая работа № 5 Старение информации в первичном документном потоке

Цель: формирование практических навыков изучения старения первичного документного потока.

Задачи:

- освоить методику анализа первичного документного потока;
- выработать навыки сбора, обработки и интерпретации полученных результатов;
- показать возможности использования сведений об особенностях первичного документного потока в общественной практике.

Обеспечивающие средства: список литературы в статьях, монографиях, учебниках, курсовых и дипломных работах. Учебные материалы предоставляются преподавателем.

Задание: изучить закономерность старения информации в документопотоке, определить состояние развития данной отрасли, сформулировать выводы для информационно-библиотечной сферы.

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей старения ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Массив цитированной литературы упорядочить по признаку «год документа».
2. Заполнить таблицу
3. Подсчитать общее количество ссылок (N).
4. Разделить общее количество ссылок (N) на два.
5. Определить количество лет, за которые процитирована половина ссылок. Это и есть полупериод старения.
6. Составить график старения массива цитированной литературы.
7. По графику старения массива цитированной литературы определить периоды нарастания цитирования, пик цитирования, спад цитирования, единичное цитирование.

Контрольные вопросы:

- Чему равен полупериод старения документопотока?
- Укажите периоды нарастания цитирования, пик цитирования, спад цитирования, единичное цитирование.
- К каким отраслям, исходя из темпов старения, относится изучаемая отрасль?
- Ритмично ли развивается данное направление?
- Можно ли считать данное направление в настоящее время перспективным?

Обоснуйте свой ответ.

· Какие выводы для информационно-библиотечной сферы можно сделать (глубина комплектования фонда, глубина ретроспективного поиска литературы, хронологические рамки ретроспективных пособий и БД)?


Практическая работа № 6 Изучение закономерности рассеяния информации в первичном документном потоке

Цель: формирование практических навыков изучения закономерности рассеяния информации в первичном документном потоке.

Задачи:

- освоить методику изучения закономерности рассеяния информации;
- показать возможности использования сведений об закономерности рассеяния информации в первичном документном потоке в общественной практике.

Обеспечивающие средства: «Указатель использованных источников» см. в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

библиографическом указателе ИНИОН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам» (название серии указателя согласуется с преподавателем).

Задание: изучить закономерность рассеяния информации, выявить соответствие полученных сведений модели С. Бредфорда

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей рассеяния ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Выявить «Указатель использованных источников».
2. Алфавитный список упорядочить по количеству статей в каждом журнале.
3. Подсчитать количество статей в каждом периодическом издании.
4. Упорядочить периодические издания по количеству статей в каждом из них (от большего к меньшему).
5. Составить ранжированный список периодических изданий.

Контрольные вопросы:

- Соответствуют ли полученные результаты модели С. Бредфорда?
- В каких странах данное направление разработано более интенсивно?
- На каком этапе развития находится данное направление?
- С какими отраслями заметны наиболее сильные интегративные связи?
- Какие журналы являются самыми важными?
- Какие журналы, на ваш взгляд, трудно было предвидеть в изучаемом документопотоке?

Раздел 3. Информационное сопровождение отдельных отраслей

Тема 11. Информационные ресурсы экономики (форма проведения – практическое занятие)

Практическая работа №7 Информационные ресурсы экономики

Цель: закрепление знаний об информационных ресурсах экономики.

Задачи:

- охарактеризовать информационные ресурсы отраслевых центров по определенным признакам;
- развить навыки анализа информационных ресурсов;
- раскрыть информационные ресурсы; · показать поисковые возможности электронных ресурсов.


Обеспечивающие средства: ПК с выходом в Интернет либо комплект информационных ресурсов на бумажном и электронном носителях, каталог «Издания органов НТИ на ____ год», комплект текущих библиографических указателей, схемы анализа.

Задание: выявить информационные ресурсы отраслевых центров, осуществить анализ, изучить информационные ресурсы ИНИОН, определить их назначение и поисковые возможности, раскрыть интернет-ресурсы экономики, осуществить поиск литературы в различных интернет-ресурсах.

Требования к отчету: итоги практического занятия докладываются устно и оформляются письменно в виде таблиц, письменного их анализа в последовательности предложенных аспектов характеристики и ответов на вопросы.

Технология работы:

1. Информационные ресурсы отраслевых центров.
 - 1.1. По каталогу изданий органов НТИ выявить отраслевые информационные центры, формирующие информационные ресурсы экономического профиля.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 1.2. Данные занести в таблицу
2. Информационные ресурсы ИНИОН.
- 2.2. Охарактеризовать информационные ресурсы ИНИОН по заданным признакам
- 2.3. Заполнить таблицу

Центр	Название ИР	Жанр

3. Интернет-ресурсы.
- 3.1. Выбрать из списка 3–5 интернет-ресурса по экономике.
- 3.2. Проанализировать интернет-ресурсы по заданным признакам.
- 3.3. Заполнить таблицу

Контрольные вопросы:

· Каковы, на ваш взгляд, возможности использования информационных ресурсов ИНИОН?

· Что общего и в чем отличие интернет-ресурсов по экономике?

· Какие электронные библиотеки наиболее надежны и удобны для использования?

Проиллюстрируйте свой вывод.

· Как вы оцениваете общее состояние информационных ресурсов экономики?

Тема 14. Литературно-художественные журналы в системе информационных ресурсов (форма проведения – семинар).

Вопросы по теме:

1. История возникновения литературно-художественной периодики.
2. Современные литературно-художественные журналы.
3. Литературно-художественные журналы в электронной среде.

Тема 15. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы (форма проведения – семинар).

Вопросы по теме:

1. Поставщики информационных ресурсов.
2. Видовая и содержательная структура информационных ресурсов.
3. Библиографические ресурсы.
4. ИР в электронной среде.


Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Архивные информационные ресурсы.
2. Библиотечная сеть как информационный ресурс.
3. Обязательное представление информации.
4. ГСНТИ как информационный ресурс.
5. Курс «Отраслевые информационные ресурсы» в терминах и определениях.
6. Состав и свойства информационных ресурсов.
7. Правовые вопросы в сфере информационных ресурсов.
8. Защита и сохранность информационных ресурсов.
9. Государственная политика в сфере информационных ресурсов.
10. Ограничение доступа к информации. Виды тайн.
11. Содержательная структура первичного документного потока.
12. Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ).
13. Видовая структура первичного документного потока.
14. Структурирование первичного документного потока по формальным признакам.
15. Первичный документный поток как информационный ресурс.
16. Организационная структура вторичного документного потока.
17. Рассеяние информации в первичном документном потоке.
18. Использование закономерностей первичного документного потока в общественной практике.
19. Государственные информационные ресурсы. Общая характеристика.
20. Классификация информационных ресурсов.
21. НИР и стандартизация в сфере информационных ресурсов.
22. Методы изучения первичного документного потока.
23. Ретроспективные информационные ресурсы (по выбору студента).
24. Электронные библиотеки литературно-художественного комплекса.
25. Вторичные документные потоки общетехнических информационных центров.
26. Электронные ресурсы естествознания и техники.
27. Документные потоки информационно-библиотечной сферы.
28. Вторичные документные потоки естествознания и техники.
29. Информационные ресурсы культуры и искусства.
30. Информационные ресурсы ИНИОН.
31. Литературно-художественный комплекс в Интернете.
32. Вторичные документные потоки многоотраслевых и информационных библиотечных центров.
33. Реферативный журнал ИНИОН и ВИНТИ.
34. Информационные ресурсы ВИНТИ.
35. Организационная структура вторичного документного потока.
36. Актуализация информации в первичном документном потоке.
37. Информационные ресурсы культуры и искусства.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


38. Вторичные документные потоки права.
39. Вторичные документные потоки экономики.
40. Фактографические информационные ресурсы экономики.
41. Электронные ресурсы экономики.
42. Первичные документные потоки права.
43. Периодические издания литературно-художественного комплекса.
44. Первичные документы. литературно-художественного комплекса
45. Текущие вторичные документные потоки литературно-художественного комплекса.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная.

Наименование разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Объем в часах	Формы контроля
1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета 	1	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет
2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета 	1	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет
3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета 	2	устный опрос, зачет
4. Государственные информационные ресурсы (ГИР)	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета 	2	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет
5. Первичный документный поток (ПДП) как информационный ресурс общества	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета 	2	устный опрос, зачет
6. Закономерности развития и функционирования ПДП	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению 	2	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


	практического задания; • Подготовка к сдаче зачета		
7. Структурные особенности ПДП	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета	2	устный опрос, зачет
8. Вторичный документный поток (ВДП) как информационный ресурс	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета	2	устный опрос, зачет
9. Электронные информационные ресурсы	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета	2	устный опрос, зачет
10. Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета	2	устный опрос, зачет
11. Информационные ресурсы экономики	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета	2	устный опрос, проверка выполнения практического задания, зачет
12. Информационные ресурсы в области права	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета	6	устный опрос, зачет
13. Информационные ресурсы обществознания	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета	2	устный опрос, зачет
14. Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, зачет
15. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче зачета	4	устный опрос, зачет

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. В. Звездин.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

— 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102020.html>

2. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493253>.


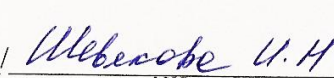
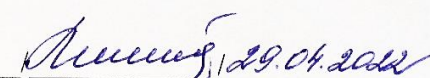
дополнительная:

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02411-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024115.html>
2. Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Г. П. Абрамкин, Н. В. Тумбаева, Ю. В. Чепрунова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102738.html>
3. Селетков, С. Н. Мировые информационные ресурсы и ресурсы знаний : учебное пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская, И. В. Тультаева. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 232 с. — ISBN 978-5-374-00312-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10893.html>
4. Зюзин, А. С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>

учебно-методическая:


1. Ходжаян Е. Г. Методические указания по освоению дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» для студентов всех форм обучения факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» профиль «Документоведение и документационное обеспечение управления» / Е. Г. Ходжаян; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 372 КБ). - Текст : электронный. URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7431>

Согласовано:

 |  | 
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение:

1. Операционная система «Альт образование»
2. Офисный пакет «Мой офис»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:


7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. на. пр. пр. пр. *Ключкова В. В.* *[Подпись]* *03.06.2022*
 Должность сотрудника УИТиГ ФИО подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей


Разработчик


подпись

старший преподаватель

Е.Г. Ходжаян
должность

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / С. В. Звездин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102020.html>
2. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515426>.

дополнительная:

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-394-02411-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024115.html>
2. Абрамкин, Г. П. Мировые информационные ресурсы : учебно-методическое пособие / Г. П. Абрамкин, Н. В. Тумбаева, Ю. В. Чепрунова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102738.html>
3. Селетков, С. Н. Мировые информационные ресурсы и ресурсы знаний : учебное пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская, И. В. Тультаева. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 232 с. — ISBN 978-5-374-00312-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10893.html>
4. Зюзин, А. С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>

учебно-методическая:

1. Ходжаян Е. Г. Методические указания по освоению дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» для студентов всех форм обучения факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» профиль «Документоведение и документационное обеспечение управления» / Е. Г. Ходжаян; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 372 КБ). - Текст : электронный. URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7431>

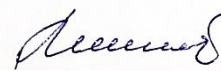
Согласовано:


Главный библиотекарь
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Шевякова И.Н.
ФИО

подпись

дата

 15.05.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС MegaPRO / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Мас. ОАДД [Подпись] Томикова И.В. 15.05.2023
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата